



CORRIDOR APPALACHIEN RECRUTE

UN.E COORDONNATEUR.TRICE AUX RELATIONS AVEC LE MILIEU

L'équipe

Composée de 23 professionnels, l'équipe met son talent et ses compétences au service de la protection d'un vaste corridor naturel transfrontalier.

L'organisme

Corridor appalachien connaît un essor important et constant de ses activités. Son équipe ne cesse de croître.

Nous joindre

Visitez maintenant
www.corridorappalachien.ca
pour découvrir un organisme
nourri par la passion.

Envoyez votre CV à :
diane.decoetlogon@
corridorappalachien.ca
Jusqu'au **7 septembre 2026**

CORRIDOR APPALACHIEN

466, rue Principale
Eastman (Québec)
J0E 1P0 Canada



NOTRE MISSION

Basé à Eastman, Corridor appalachien est un organisme de conservation qui protège le corridor écologique des montagnes Vertes du Nord, un territoire essentiel à la biodiversité et l'une des forêts de feuillus tempérées continues les mieux préservées.

LA STRATÉGIE DE CONSERVATION DE CORRIDOR APPALACHIEN : UNE APPROCHE SCIENTIFIQUE INNOVATRICE

Grâce à Corridor appalachien et ses partenaires, plus de 20 000 hectares de milieux naturels sont protégés à perpétuité. La stratégie de conservation derrière les actions de l'organisation se base sur les principes les plus récents dans le domaine de la science de la conservation et de la gestion des milieux naturels.



DESCRIPTION DU POSTE:

Relevant de la codirection générale, le poste consiste à développer et à maintenir les relations avec la communauté de Corridor appalachien. En collaboration avec les chargé.es de projet de son équipe, la personne occupant ce poste dirigera les projets et les activités en lien avec les partenaires de conservation du territoire (services aux membres affiliés), les partenaires locaux et régionaux ainsi que l'accompagnement en aménagement durable du territoire. Le déploiement de ces activités couvre un large éventail de notre clientèle, notamment, nos membres affiliés, les organismes environnementaux, les municipalités et les MRCs.

En collaboration avec la direction, la personne en poste assurera la mise en œuvre des orientations et le suivi des actions de la planification annuelle et stratégique de l'organisation. Elle contribuera au développement d'un programme d'engagement des communautés (ref. : Engagement Organizing) et sera amenée à créer des opportunités de réseautage stratégique, gérer et développer les relations ainsi qu'à désamorcer des divergences potentielles avec des partenaires. Elle aura à assurer la coordination d'ententes financières et à rédiger des offres de services. Elle collaborera aussi à l'élaboration et à la gestion du budget de son équipe.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

Être polyvalent.e et communiquer avec aisance. Être capable de travailler en étroite collaboration avec les partenaires et les collègues tout en menant de nombreux dossiers en parallèle. Connaître les enjeux de biodiversité, le milieu municipal et le contexte législatif environnemental. Être proactif.ve à rencontrer les partenaires pour maintenir la relation et parfois trouver des solutions dans des situations délicates. Cultiver une réelle passion envers la protection des milieux naturels.

EXIGENCES :

- Être proactif.ve, très débrouillard.e, anticiper les problèmes et les résoudre de façon opportune;
- Être bilingue (oral et écrit, plusieurs partenaires sont anglophones);
- Maîtriser parfaitement le français écrit ;
- Capacité de gérer de nombreuses priorités et de travailler avec des échéanciers serrés ;
- Avoir une formation universitaire dans un domaine connexe à la biologie, l'écologie, l'environnement ou la gestion des ressources naturelles ;
- Détenir un fort esprit d'équipe et une excellente communication ;
- Posséder cinq années d'expérience professionnelle pertinente et avoir géré une équipe;
- Expérience en mobilisation et développement des communautés locales un atout;
- Maîtriser l'environnement informatique (Microsoft 365).

CONDITIONS D'EMPLOI:

- Poste à temps plein (37,5 heures/semaine) ;
- Salaire à partir de 30 \$/h, selon l'expérience et l'échelle salariale en vigueur ;
- Horaire offrant une certaine flexibilité (possibilité de travailler occasionnellement les soirs et les fins de semaine, convenu à l'avance) ;
- Possibilité de télétravail 50 % du temps ;
- Horaire d'été et semaine de congé aux Fêtes ;
- Régime volontaire d'épargne-retraite ;
- Fonds santé, télémédecine et programme d'aide aux employés ;

La connaissance des milieux naturels de la région et de leurs rôles écologiques constitue un atout pour ce poste.

