



**AGENT.E  
EN ENVIRONNEMENT  
ET COMMUNICATION**  
(emploi étudiant 4 mois)

Basé à Eastman, **Corridor appalachien** est un organisme de conservation créé en 2002, qui a pour mission de protéger les milieux naturels de la région des Appalaches du sud du Québec.

L'équipe, composée de 20 professionnels, met en œuvre son talent et ses compétences pour protéger le Nord d'un vaste corridor naturel transfrontalier.

Nous nous démarquons notamment par les résultats de notre travail de partenariat en termes de milieux naturels protégés. De plus, nous organisons diverses activités de sensibilisation à la conservation pour les propriétaires, les organismes de conservation et le milieu municipal.

Visitez dès maintenant <https://www.corridorappalachien.ca/> pour découvrir un organisme nourri par la passion.



## CONDITIONS DU STAGE:

- Emploi étudiant de mai à août 2023;
- Poste temps plein, à 35 heures par semaine;
- Salaire de 18,25 \$ de l'heure;
- Télétravail flexible.



## TON QUOTIDIEN RESSEMBLERA À :

Sous la supervision de la coordonnatrice des partenariats et au cœur des actions collaboratives et de communications chez Corridor appalachien, tu participeras aux tâches quotidiennes de liaison avec les partenaires, ainsi qu'aux communications dans l'organisation. Tu contribueras, entre autres, à la planification d'événements grand public et à la création d'outils de sensibilisation. Tu seras en lien avec les membres et partenaires et participeras aux activités de sensibilisation (portes ouvertes, 5@7, kiosques, etc.) de l'organisme.

- Assister la Coordonnatrice aux partenariats dans les projets collaboratifs tels que l'Initiative québécoise Corridors écologiques, Lieux prioritaires désignés par les collectivités pour les espèces en péril et la Coalition des Montérégiennes.
- Participer à la planification et au déploiement des activités de sensibilisation et de communication avec la coordonnatrice communications et philanthropie; tel que la création de contenu et de visuels, gestion des médias sociaux, etc.
- Participer à l'organisation d'événements et d'ateliers tels que la première édition d'un événement portes ouvertes, à la formation dédiée aux membres et partenaires et à la sensibilisation grand public.



## TU AS TA PLACE AVEC NOUS SI TU AS:

- Un diplôme collégial ou universitaire en environnement, communication ou autre domaine connexe en cours ou complété;
- De la polyvalence, débrouillardise et tu es à l'aise de travailler en équipe, ainsi que sur plusieurs projets en même temps;
- Un intérêt marqué pour la protection des milieux naturels;
- Une connaissance des enjeux de connectivité et de biodiversité sur le territoire des montagnes vertes;
- Des aptitudes dans la planification et logistique d'événements;
- De l'aisance dans la composition de textes (articles, publications réseaux sociaux, etc.);
- De l'entregent, du dynamisme, une belle autonomie, une capacité d'adaptation et un sens de l'organisation;
- Une excellente maîtrise écrite et orale du français, ainsi qu'une maîtrise de l'anglais;
- Des compétences en gestion des réseaux sociaux.

Faites parvenir votre candidature à Eve Bélanger, Coordonnatrice aux partenariats:  
[eve.belanger@corridorappalachien.ca](mailto:eve.belanger@corridorappalachien.ca)