



## DIRECTEUR.TRICE DES RELATIONS AVEC LE MILIEU

Basé à Eastman, **Corridor Appalachien** est un organisme de conservation créé en 2022, qui a pour mission de protéger les milieux naturels de la région des Appalaches du sud du Québec.

L'équipe, composée de 20 professionnels, met en œuvre son talent et ses compétences pour protéger le Nord d'un vaste corridor naturel transfrontalier.

L'organisme connaît un essor important et constant de ses activités et son équipe ne cesse de croître. C'est pourquoi **Corridor Appalachien** a besoin de toi pour développer ses relations au sein de la communauté et ainsi contribuer au succès de l'entreprise.

Visitez dès maintenant <https://www.corridorappalachien.ca/> pour découvrir un organisme nourri par la passion.



## CHOISIR CORRIDOR APPALACHIEN, C'EST AUSSI T'OFFRIR:

- La possibilité de faire la différence et de mettre ton talent/ta passion à la contribution d'une grande cause : l'environnement;
- La facilité à concilier vie personnelle et professionnelle via un horaire de travail flexible, une compréhension des enjeux personnels de la part de l'employeur et la possibilité de faire du télétravail;
- La possibilité de faire partie d'une organisation qui prône la variété des responsabilités, le développement et l'autonomie. Autrement dit, il n'y a pas de limite à ton bonheur et ton cheminement chez nous!
- L'accès au RVER avec contribution de l'employeur et une semaine de congé payée entre Noël et le jour de l'an pour faire le plein d'énergie!



## TON QUOTIDIEN RESSEMBLERA À :

En étroite collaboration avec la direction générale, ton rôle sera d'agir à titre de chef d'orchestre au niveau des divers projets et dossiers en cours et à venir. Plus précisément, ta mission quotidienne sera de :

- Diriger et d'amener l'équipe de coordonnateurs vers l'atteinte des objectifs organisationnels;
- Développer et mettre en place un programme d'engagement et de partenariat avec la communauté.
- Déceler les situations potentiellement complexes ou conflictuelles avec les partenaires;
- Rédiger les offres de service et gérer les ententes de financement;
- Préparer, soumettre et assurer le suivi des prévisions budgétaires annuelles.



## TU AS DÉJÀ TA PLACE AVEC NOUS SI :

- Tu détiens une formation universitaire dans un domaine lié aux sciences naturelles (écologie, environnement, etc.) et 5 ans d'expérience dans un poste similaire et/ou un bagage formation/expérience équivalent;
- Tu es doué avec la gestion des priorités et dossiers variés;
- Tes proches te considèrent comme un leader inspirant et habile à travailler en équipe;
- Tu maîtrises l'anglais et que tu ne crains pas de communiquer en public;
- Tu as surtout un intérêt inné pour l'environnement.

Faites parvenir votre candidature à Mme Mélanie Lelièvre, Directrice générale :  
[melanie.lelievre@corridorappalachien.ca](mailto:melanie.lelievre@corridorappalachien.ca)